



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
Economics and Public Policy – curriculum Health
Economics, Management and Policy (6758)**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1	5
2.2 Scadenze – Intake 2	5
2.3 Scadenze – Intake 3	5
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	6
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	7
4.1 Titoli di studio	7
4.2 Requisiti curriculari	8
4.3 Requisiti linguistici.....	9
4.4 Adeguata preparazione personale	9
5. COME CANDIDARSI	10
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI.....	15
6.1 Commissione valutatrice	15
6.2 Esiti delle verifiche	15
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	16
7.1 Immatricolazione	16
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	20
8. TASSE E BENEFICI	22
8.1 Tasse universitarie	22
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	22
8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	23

8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	23
8.5	Benefici specifici previsti da questo corso	24
9.	A CHI RIVOLGERSI	27

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Economics and Public Policy – curriculum Health Economics, Management and Policy è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione.

Per i candidati più meritevoli sono previsti dei premi istituiti dal Dipartimento di Scienze Economiche (vedi punto 8.5).

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1 (candidati EU, equiparati EU ed extra-EU)

Apertura candidature (Sezione 5)

13 gennaio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13 del 25 febbraio 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 25 marzo 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio 2026 al 29 ottobre 2026; termine finale con indennità di mora: dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026

2.2 Scadenze – Intake 2 (candidati EU, equiparati EU ed extra-EU)

Apertura candidature (Sezione 5)

27 marzo 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13 del 29 aprile 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 26 maggio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio 2026 al 29 ottobre 2026; termine finale con indennità di mora: dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026

2.3 Scadenze – Intake 3 intake (solo candidati EU ed equiparati EU)

Apertura candidature (Sezione 5)

27 maggio 2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13 del 24 giugno 2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 22 luglio 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 22 luglio 2026 al 29 ottobre 2026; termine finale con indennità di mora: dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1).

In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Economics and Public Policy – curr. Health Economics, Management and Policy occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.universitaly.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per frequentare proficuamente il corso di Laurea Magistrale in Economics and Public Policy (LMEPP) Curriculum in Health Economics, Management and Policy (HEMAP), è necessario avere acquisito adeguate competenze accademiche di base. Per l'accesso al corso di laurea magistrale è richiesto di avere conseguito, o stare per conseguire, i seguenti requisiti curriculari: laurea in una delle seguenti classi, o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo:

ex D.M. 270/04:

L05 Lauree in Filosofia

L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale

L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione

L09 Lauree in Ingegneria Industriale

L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici

L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

L29 Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche

L30 Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche

L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche

L33 Lauree in Scienze Economiche

L35 Lauree in Scienze Matematiche

L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

L40 Lauree in Sociologia

L41 Lauree in Statistica

LMG1 Lauree Magistrali in Giurisprudenza

LM41 Classe delle lauree magistrali in medicina e chirurgia

LM13 delle lauree in Farmacia e Farmacia Industriale

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

1. presentazione di idonea certificazione. L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato nella sezione 5;
2. autocertificazione di status di madre lingua
3. laurea di 1 o 2 livello in lingua inglese o esame di livello B2 in carriera

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Economics and Public Policy (LMEPP) Curriculum in Health Economics, Management and Policy (HEMAP) è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari e linguistici indicati nella sezione 5, anche al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, che avverrà nelle modalità indicate di seguito.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Un'apposita Commissione esaminerà la documentazione presentata in fase di candidatura, tenendo conto di merito accademico e congruità del curriculum accademico con gli obiettivi formativi del corso di laurea. La modalità di verifica della personale preparazione comprende la valutazione delle esperienze pregresse e la prova per titoli.

La commissione valutatrice considererà i seguenti elementi: risultati accademici conseguiti e capacità logico-analitica dimostrata durante gli studi.

I punteggi verranno così calcolati dalla commissione:

- Merito accademico si riferisce alla qualità del corso di laurea conseguito, ai voti ottenuti nelle singole attività formative e al punteggio finale totalizzato nella laurea: fino a 70 punti;
- congruità del curriculum accademico con gli obiettivi formativi del corso di laurea: fino a 30 punti;

4.4.b. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se otterrai un punteggio inferiore a 60/100, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it), scegli “**Registrati**” e successivamente “**Registrazione studenti internazionali**”.

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli la selezione denominata “ECONOMICS AND PUBLIC POLICY - CURRICULUM HEALTH ECONOMICS, MANAGEMENT AND POLICY.”

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:**

▶ **Documenti obbligatori:**

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ Titolo di studio richiesto per l’accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):
 - se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un laureando presso l’Università di Bologna**: puoi selezionare l’autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l’Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all’autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

Se sei un laureando, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

⚠ **Attenzione!**

L’autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso

di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- *se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano**:*
autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti;

-  *se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**:* copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

- ▶ Documento che attesti la conoscenza della lingua inglese: il livello d'inglese minimo richiesto è pari al B2 del Quadro Europeo delle Certificazioni Linguistiche (necessario per la regolare e agevole frequenza del corso). I certificati di lingua/gli esami di livello devono essere:
 - ottenuti/registrati da non più tre anni rispetto alla scadenza dell'intake cui si fa domanda;
 - caricati entro e non oltre la data di scadenza dell'intake cui si fa domanda.

I certificati accettabili sono:

- IELTS min. 5.5;
- FIRST min. grade C, CAE, CPE (Cambridge)
- Cambridge English Certificate min. 160 points
- TOEFL iBT min. 80 points;
- Trinity College of London min. ISE II;
- Business (BEC) Vantage or Higher;

- IGCSE English as a Second Language o First Language English (sostenendo tutte e quattro le componenti: reading, writing, listening, speaking);
- Laurea di 1° o 2° livello in un corso di Laurea erogato interamente in lingua inglese. Tale informazione deve essere esplicitata nella documentazione presentata dal candidato. A titolo di esempio, può essere inclusa nel transcript, nel certificato di laurea o in un documento rilasciato dall'istituzione.
- Superamento di un esame di lingua inglese livello B2 nella carriera universitaria (caricare certificato di idoneità OPPURE un transcript ove sia presente indicazione dell'esame riportante il livello. Non è ammissibile come prova di conoscenza linguistica un transcript che riporti ad es. la sola indicazione "Lingua Inglese", senza riferimento al livello, nella lista degli esami. In assenza di questa informazione sul transcript circa il livello, si richiede di allegare anche lettera firmata del docente titolare dell'insegnamento o del CLA che attesti il livello almeno B2 raggiunto col superamento dell'esame).

Le autocertificazione accettate sono:

- Autocertificazione di status di madrelingua, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità, comprovabile e verificabile, di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese

► Documenti facoltativi

-  Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso.
- Lettera/e di referenze: è possibile allegare da una a massimo due lettere di referenza da docenti o ricercatori universitari, preferibilmente in inglese o, in alternativa, in italiano. Per inoltrare la richiesta della lettera dovrai indicare, nella specifica sezione dell'application form online ("visualizza lettere di

presentazione”), l’indirizzo e-mail dei docenti universitari o ricercatori a cui hai chiesto di fornire la referenza. Questi riceveranno una e-mail con il link per caricare le lettere in formato pdf. Il link è personale e non può essere utilizzato da più di un referente. La lettera di referenze non sarà oggetto di valutazione;

- Qualsiasi documentazione aggiuntiva che certifichi attività formative o competenze acquisite dal candidato, ad esempio: Summer Schools, corsi di specializzazione...

In fase di presentazione della candidatura ti verrà richiesto di compilare le seguenti sezioni (in lingua inglese o italiana):

- ▶ Indica la media ponderata degli esami sostenuti fino al momento della domanda di ammissione e il punteggio massimo ottenibile (es. 27/30).
- ▶ Se hai già conseguito il titolo, indica il voto di laurea
- ▶ Competenze informatiche – indicare eventuali competenze informatiche (es. MS Office, STATA, Python, etc) (max 500 caratteri spazi inclusi)
- ▶ Esperienze lavorative – indicare eventuali esperienze rilevanti per il corso di studi (es. attività di research assistant, tirocini, etc) (max 500 caratteri spazi inclusi)
- ▶ Altre esperienze lavorative (max 500 caratteri spazi inclusi)
- ▶ Altre esperienze formative – indicare eventuali altre esperienze formative (es. corsi di formazione, seminari, etc) (max 500 caratteri spazi inclusi)
- ▶ Altre certificazioni – indicare eventuali altre certificazioni (es. GMAT, GRE, etc) (max 500 caratteri spazi inclusi)
- ▶ Altre conoscenze linguistiche – indicare eventuali altre conoscenze linguistiche con il relativo livello e/o certificazione (max 500 caratteri spazi inclusi)
- ▶ Interessi personali – indicare i propri interessi e hobby (max 500 caratteri spazi inclusi)

La commissione valuterà solo i documenti e/o le informazioni che saranno caricati nell’applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento

dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

► **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Dipartimento di Scienze Economiche è composta dai prof. Daniela Iorio, Pietro Biroli ed Elisabetta De Cao.

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del corso di laurea magistrale.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“Ammessa”**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso/a”**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a e non puoi immatricolarti al corso di studi, ma puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

Nel caso lo stato della tua candidatura fosse “richiesta presentata”, significa che la tua candidatura è stata ricevuta dal sistema e, se completa di tutta la documentazione necessaria, sarà valutata dalla Commissione competente del Corso di Studio; l'esito sarà comunicato secondo le scadenze indicate nella Sezione 2 per ogni singolo intake e con le modalità sopra riportate. Qualora la tua candidatura non sia completa di tutta la documentazione necessaria (esempio: devi ancora maturare dei crediti formativi ma lo farai a breve), potrai integrarla non appena in tuo possesso e comunque entro e non oltre la scadenza della presentazione dei documenti del relativo intake.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“ECONOMICS AND PUBLIC POLICY - CURRICULUM HEALTH ECONOMICS, MANAGEMENT AND POLICY”** di seguito il corso di studio da te scelto, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

- ▶ ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.
La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).
Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".
Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.
- ▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un

appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:*** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l’ammissione al corso e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla [Segreteria studenti internazionali di](#)

Bologna o di Campus solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferimenti).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/contemporanea-iscrizione).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8.5 Benefici specifici previsti da questo corso

Il Dipartimento di Scienze Economiche istituisce n. 4 premi per l'a.a. 2026/2027 così ripartiti:

✓ n. 2 premi verranno assegnati nel 1° turno di selezione ai candidati immatricolati che conseguano il punteggio migliore nelle prove di selezione (intake)

✓ n. 1 premio verrà assegnati nel 2° turno di selezione al candidato immatricolato che consegua il punteggio migliore nelle prove di selezione (intake)

✓ n. 1 premio verrà assegnati nel 3° turno di selezione al candidato immatricolato che consegua il punteggio migliore nelle prove di selezione (intake)

Ciascun premio è assegnato per un solo anno accademico, e ammonta € 4608 al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

Destinatari

I premi sono destinati a tutti gli studenti che si immatricolano per l'a.a. 2026/2027 alla Laurea Magistrale in Economics and Public Policy (LMEPP) Curriculum in Health Economics, Management and Policy (HEMAP) e che abbiano conseguito un punteggio di ammissione minimo di 70 punti.

Selezione

I premi saranno assegnati dalla Commissione di ammissione, nell'ambito del primo, del secondo e del terzo intake, sulla base delle rispettive graduatorie di ammissione alla Laurea Magistrale in Economics and Public Policy - Curriculum in Health Economics, Management and Policy (HEMAP), considerando solo gli studenti in possesso dei requisiti per poter beneficiare dei premi (vedi "Destinatari").

I premi verranno assegnati secondo l'ordine delle graduatorie, fino ad esaurimento degli stessi. A seguire, in caso di mancata accettazione e/o rinuncia, agli studenti nelle posizioni successive. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane. Le graduatorie per l'assegnazione dei premi sono approvate con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche.

Accettazione

Ai vincitori sarà comunicata l'assegnazione del premio tramite e-mail all'indirizzo comunicato in fase di candidatura sulla piattaforma Studenti Online.

Nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notizia del premio, il vincitore dovrà rispondere via e-mail dichiarando di accettare il premio senza riserve e alle condizioni del presente bando; la non risposta nei tempi indicati comporterà automaticamente la perdita del beneficio.

Pagamento

Il pagamento del premio è subordinato alle seguenti condizioni:

- immatricolazione al corso di laurea magistrale in Economics and Public Policy - Curriculum in Health Economics, Management and Policy (HEMAP): la carriera deve essere attiva;
- consegna della modulistica per il pagamento del premio;

Il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità:

- tramite bonifico su conto corrente IBAN in area SEPA intestato allo studente;
- tramite bonifico sul codice IBAN associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente;
- tramite bonifico su conto fuori area SEPA intestato allo studente con commissioni a carico del beneficiario.

Cumulabilità Con Altri Benefici

L'assegnazione del premio è cumulabile con l'assegnazione di altri benefici economici erogati (o che saranno erogati) a favore dello studente, fatti salvi i casi in cui la non cumulabilità sia prevista da altri bandi.

Lo studente è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità e se ricorrono i presupposti ad optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

Rinuncia E/O Perdita Del Premio

La rinuncia deve essere comunicata via e-mail all'indirizzo hem@unibo.it. In caso di rinuncia da parte del vincitore, il premio sarà messo a disposizione del concorrente che si trova nella posizione immediatamente successiva della graduatoria, che avrà ottenuto un minimo di 70 punti.

Il vincitore perde diritto alla borsa stessa, con obbligo di restituzione delle somme già percepite, se entro il 26 febbraio 2027 perde lo status di studente, rinuncia agli studi, effettua un passaggio di corso o un trasferimento verso altro Ateneo

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze Economiche il 15/12/2025 ai fini dell'ammissione al Corso di studio indicati a pag. 1.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Annamaria Iembo, Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Economiche.

10. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Programme Coordinator** del Corso (l'indirizzo email è reperibile nella pagina Contatti del sito del Cds).

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti: Economia, Management e Statistica

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +390512080301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Per Corsi di studi in altri Campus

Segreteria Studenti di Campus (www.unibo.it/Segreterie)

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per Corsi di studi in altri Campus

Segreteria Studenti di Campus (www.unibo.it/Segreterie)

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

Festività nazionali <https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).